

# CENTRO INFANTIL SWEET KIDS

## AÑO LECTIVO 2019-2020

Quito, 29 de agosto de 2019

Estimados padres de familia:

Reciban una calurosa bienvenida a nombre del personal docente y administrativo del Centro Infantil.

Sweet Kids es una comunidad educativa, compuesta por los alumnos, el personal docente de la institución y los padres de familia.

Esta información tiene por objeto darles a conocer algunos puntos importantes que deben ser tomados en cuenta a lo largo del año lectivo, para el buen desenvolvimiento educativo pre-escolar de su hij@.

**Nuestra misión** para este año será la misma que nos ha caracterizado; “Brindar una **educación integral**, fomentando valores y principios específicos como el respeto, tolerancia, puntualidad, responsabilidad e igualdad de oportunidades.

***Nuestro objetivo es la estimulación temprana en todas las áreas apoyándonos en proyectos bilingües, que nos permitan desarrollar las destrezas de los niñ@s en base a sus intereses y necesidades.***

Integrar los diferentes contenidos a sus experiencias previas para construir nuevos conocimientos.

Incentivamos en los niños el uso del **computador y pantalla interactiva** como **herramientas para un mejor aprendizaje**, mediante juegos didácticos, que abarcan una diversidad de temas, conocimientos que contribuyen al desarrollo de la creatividad, de la coordinación ojo mano, de la memoria auditiva y visual y de una serie de otras habilidades acorde a la edad de los niños en un ambiente altamente motivador.

## ASPECTOS DISCIPLINARIOS

### Horario



**La hora de ingreso** al Centro Infantil es a las **8h15**. Es muy importante que los niños sean puntuales en la mañana ya que las primeras horas se deben aprovechar para una mejor estimulación temprana, comprensión y asimilación de los nuevos conocimientos.

**Hora de salida:** los niños que no toman el servicio de transporte pueden ser retirados a partir de las **12h15 hasta las 12h45** como máximo. El transporte inicia su recorrido a las **12h25**.

### Asistencia



Los niños pueden ser retirados del Centro únicamente por los Padres de familia o persona autorizada por ellos, previa presentación del carné de seguridad, cédula de identidad y autorización por escrito. **NO SE ACEPTARÁN PEDIDOS DE ÚLTIMA HORA.** Cualquier cambio de representante se deberá informar con 4 horas de antelación como mínimo para la respectiva confirmación de datos.

## Ausencias



Los padres deberán comprometerse a que sus niños **asistan con regularidad al Centro Infantil**, formando en ellos **hábitos de puntualidad y disciplina**.

En caso de ausencia por enfermedad, la familia deberá presentar un aval médico, certificando **que ha terminado su fase de contagio** para su reingreso.

## Evaluaciones - Comunicación

### Padres – Centro Infantil



**Evaluaciones.- Son continuas y permanentes**, la maestra enviará en el **cuaderno de trabajo o deberes una pequeña tarea**, cuyo objetivo es fomentar e incentivar la iniciación alegre de sus obligaciones escolares y la interacción familiar en el proceso educativo.

Quimestralmente entregaremos a los padres de familia o representantes en citas de 15 minutos, **los informes pedagógicos** con apreciaciones cualitativas de todas las áreas.

**Observaciones semanales y comunicaciones.** - Enviamos en el cuaderno de deberes apreciaciones semanales, las mismas que se encuentra en las últimas hojas para su revisión y firma; convirtiéndose en un **medio de comunicación entre los padres – maestra**, favor dar la importancia adecuada. Este cuaderno **será enviado todos los viernes**, para ser entregado a la maestra el **lunes próximo**; además es portador de las **circulares informativas** de las próximas actividades a desarrollarse en el Centro Infantil, las mismas que se enviarán a su correo electrónico, favor confirmar su recepción.

## Relación padres - maestras



Al tener un solo objetivo entre padres y maestros “**bienestar y formación de nuestros niñ@s**”, solicitamos su colaboración para la reafirmación de **límites y consignas** tratados en el Centro Infantil.

Además es muy importante conocer si un niñ@ está pasando por una situación difícil que necesite particular atención (divorcio, nacimiento de un hermanit@, muerte de una persona cercana al niño, etc).

**Las maestras están prestas a atenderles en horario de 12h30 a 14h00**, favor solicitar cita a través de la dirección para una óptima atención.

## Uniformes



Los niños deben asistir de **lunes a viernes** con el uniforme obligatoriamente. El mandil es indispensable, lo llevarán el viernes para ser lavado y deben traerlo el día lunes junto con la maleta del jardín.

Todas las **prendas serán marcadas con el nombre y apellido completo** y no únicamente con iniciales, pues esto se presta para confusiones.

## Objetos de valor – juguetes - alimentos



**Es prohibido traer al Centro Infantil objetos de valor, juguetes o alimentos.** No nos responsabilizamos en caso de pérdida de uno de estos objetos si no se ha respetado la disposición.

## Transporte



**Cada unidad de transporte contará con una auxiliar,** quien se encargará del cuidado de los niñ@s y mantendrá su teléfono celular prendido durante el recorrido únicamente para emergencias.

Cada unidad de transporte cuenta con el **servicio de GPS** que son mensajes automáticos que llegan a sus correos, indicando la hora de llegada de su niñ@ al Centro Infantil y a su domicilio.

El pago del transporte será cancelado directamente a la persona acompañante o al señor chofer los cinco primeros días del mes.

Solicitamos tenerlos listos en la parada con cinco minutos de anticipación de la hora acordada.

Al regreso a casa, en caso de que no haya quien le reciba, el niñ@ será devuelto al Centro Infantil.

Si necesita un cambio de recorrido, favor comunicar en la dirección con anterioridad (por lo menos 24 HORAS) para organizar con el jefe de transporte.

## Salidas Pedagógicas



Al finalizar cada **proyecto estudiado**, realizaremos una **salida pedagógica**, visitando diferentes lugares durante el año escolar.

Con debida antelación se les informará oportunamente de todos los detalles y será su decisión la de hacer participar o no a su niñ@ de la misma; razón por la cual es indispensable firmar las autorizaciones de: salidas pedagógicas, fotografía y filmación.

Si no desea que su hij@ asista, solicitamos comedidamente no enviarlos ese día al Centro Infantil.

## Servicios Médicos



El Centro Infantil cuenta con el servicio de **EMI del hospital Metropolitano** para atención inmediata en caso de una emergencia. Además el **personal del Centro Infantil está listo** para brindar los primeros auxilios necesarios.

Si su niñ@ está bajo algún tratamiento médico, los padres tienen la obligación de informar al Centro Infantil y entregar los medicamentos e indicaciones a su maestra.

**Solicitamos encarecidamente no enviar a los niñ@s que presenten síntomas de enfermedades infecto-contagiosas por elementales normas de convivencia.** Los médicos de EMI autorizarán su ingreso certificando que ha culminado su etapa infecto – contagiosa.

## Natación



Los niños asistirán los días viernes al Club ACUAKID **con exclusividad para nuestro Centro**; ubicado en las calles De las Malvas E15-30 y de las Azucenas. Nos transportaremos en las unidades del Club en mención acompañados de las maestras.

**Esta actividad es totalmente opcional con costo extra.**

Enviar en una mochila los implementos **marcados** absolutamente todos **con el nombre del niñ@**:

- Gorra de licra
- Terno de baño de licra
- Zapatillas antideslizantes cómodas (sin hebillas)
- Salida de baño de tela toalla y con capucha

## Obligaciones de los Padres



- **Matrículas.**- Los padres de familia entregarán la documentación solicitada por la dirección a su respectiva maestra para la legalización respectiva.

- Cumplir con el **calendario académico** del Centro Infantil en su totalidad, especialmente en las **invitaciones a las fiestas y proyectos** a desarrollarse, siendo su asistencia obligatoria e indispensable para el bienestar y felicidad de sus niñ@s.

- Pensiones.- Los cinco primeros días de cada mes las familias deben realizar la cancelación de las mismas, obligatoriamente deberán utilizar el **SISTEMA DE RECAUDACION** del Banco del Pichincha a través de los siguientes canales a su elección:

**1.- Pagos por internet.-** Ingrese a su Banca Electrónica personal (**clientes Banco Pichincha**) y ubicar

a) **Opción PAGOS**

b) **Pagar Factura no Inscrita,**

c) **Buscar** - Sweet Kids

d) **Ingresar el Código del Alumno** (solicitar a contabilidad el código anual)

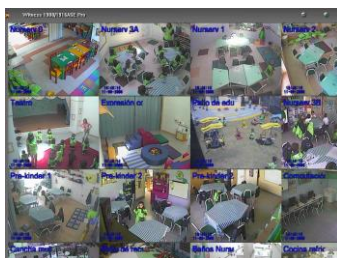
e) **Ingresamos el concepto del pago** finalizando la operación.

**2.- Pagos por Ventanilla (Banco Pichincha).-** Este proceso no requiere papeleta, únicamente solicitar que desea cancelar por **recaudación para Sweet Kids**, indicar el **código del alumno** asignado por el Centro Ejem:

**M1AJCC (Maternal 1-A Jaramillo Carrión Carlos).**

Solicitamos **IMPRIMIR** y **ENVIAR** el documento al siguiente correo [sweetkidsec@gmail.com](mailto:sweetkidsec@gmail.com) e indicar la información respectiva para la elaboración de su factura.

## Seguridad



Contamos con el **servicio de WEB CAM (40 cámaras)**, por lo que los niños siempre estarán monitoreados por la dirección y ustedes podrán disfrutar vía internet de la jornada escolar (solicitar a la dirección las IPs, usuario y clave). **Este servicio estará habilitado únicamente para las familias que se encuentran al día en sus obligaciones económicas.**



## **Comunicación**

En nuestro afán de mantener una comunicación permanente con la familia Sweet Kids, nos complace poner a su disposición dos canales informativos:

- **Página WEB.-** cuya dirección es [www.sweetkids-ec.com](http://www.sweetkids-ec.com), en ella ustedes encontrarán:

La canción de la semana letra y música, para que pueda ser cantada en familia.

Las fotos de su niñ@ cuando sea elegido niño de la semana.

El calendario de actividades y celebraciones del año lectivo 2019-2020.

El reglamento interno.

Circulares de actividades programadas a desarrollarse.

- **Fanpage en Facebook**, la misma que será utilizada para postear fotos, videos e información relevante sobre las actividades de nuestros niñ@s.

Les invitamos a darle “like” a nuestra página oficial de Sweet Kids en Facebook. La dirección de la misma es [www.facebook.com/sweetkidsec](http://www.facebook.com/sweetkidsec)

Búscanos en Facebook como “SWEET KIDS EC” y dale click a “Me Gusta” para recibir las últimas noticias y fotografías de nuestros niñ@s.

Atentamente,

La Dirección